

## **USZCZEGÓLOWIENIE ZAKRESU OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKÓW OCHRONY OBIEKTU NA POSESJI PRZY UL. BACCIAREELGO 8-10.**

### **I. Pracowników służby ochrony obowiązuje znajomość i umiejętność:**

1. Znajomość terenu podlegającego ochronie.
2. Znajomość obsługi multipleksera i kamer.
3. Znajomość usytuowania głównych zaworów gazu.
4. Znajomość usytuowania zabezpieczeń elektrycznych w poszczególnych bramach oraz umiejętność ich załączania.
5. Znajomość usytuowania ręcznych wyłączników oświetlenia zewnętrznego – umiejętność ich obsługi.
6. Znajomość usytuowania wyłączników głównych w poszczególnych bramach – umiejętność ich obsługi.
7. Znajomość rozmieszczenia i działania wyłączników przeciwpożarowych.
8. Znajomość usytuowania liczników gazu, ciepła i elektrycznych poszczególnych lokatorów.
9. Znajomość odcięcia wody od budynku (3 punkty), zamknięcie może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody pracownika Spółdzielni.
10. Umiejętność ręcznego otwierania bram wjazdowych na posesję oraz bram wjazdowych do segmentów garażowych i szlabanu.
11. Znajomość działania oraz wyłączania głównej bramy wyjazdowej.

### **II. Pracownicy służby ochrony podczas służby mają wykonywać następujące czynności:**

1. Patrolować podczas dyżuru co dwie godziny obiekt.
2. W trakcie dwugodzinnego obchodu sprawdzać drzwi wejściowe do klatek (czy nie jest odblokowany zaczepek elektromagnetyczny), sprawdzać zamknięcia drzwi do wózków i zamknięcia drzwi do pomieszczeń piwnicznych, zgasić ewentualnie światło w szluzie garażowej.
3. Sprawdzać raz na dyżur każdą klatkę od góry do dołu – stan drzwi (włamanie) i stan oświetlenia klatki schodowej (notować usterki techniczne i braki w oświetleniu – raz dziennie zgłaszać je do Spółdzielni).
4. Sprawdzać raz na dyżur oświetlenie patio, przejazdu oraz oświetlenie górne, kontrolować zamknięcie wyłazów na dach.
5. Sprawdzać raz na dyżur oświetlenie w przedsionkach klatek schodowych oraz oznaczenie bram, przyjmować i przekazywać na bieżąco do Spółdzielni usterki zgłaszane przez lokatorów.
6. Sprawdzać raz na dyżur garaże pod kątem włamania, oświetlenia i ewentualnych awarii (sektory II i III nie monitorowane sprawdzać dwa razy na dyżur).
7. Podczas obchodu wywieszać w widocznym miejscu tel. kontaktowy do strażnika.
8. Zapalać światło na obiekcie o zmierzchu, gasić o świcie – oświetlenie zewnętrzne obiektu, numery policyjne klatek i światło w przedsionku.
9. Zamykać obiekt w godzinach 23<sup>00</sup> – 5<sup>00</sup>.
10. Otwierać drugą bramę na obiekcie w miarę potrzeb.
11. Kontrolować zamknięcie bramki na budowie obok.

12. Wydawać klucze:
  - a) Firmom za zgodą Spółdzielni.
  - b) Lokatorom, po uzgodnieniu przeznaczenia, dopilnować zwrotu klucza.
13. Zawiadamiać po dyżurze o wszystkich brakach w oświetleniu i innych zauważonych usterkach do Spółdzielni.
14. Powiadamiać Spółdzielnię do godziny 13<sup>00</sup> w poniedziałki, środy i piątki czy firma wywozła śmieci, każdorazowo zgłaszać fakt przepełnienia pojemników.
15. Pilnować by z placu zabaw korzystały dzieci, a nie młodzież.
16. Odprowadzać w porze nocnej osoby odwiedzające lub nie posiadające klucza do bramki wejściowej pod konkretny adres - domofon.
17. Podejmować interwencję w sprawach zakłócania porządku.
18. Zgłaszać firmie sprzątającej konieczność nagłego odśnieżania lub usunięcia lodu.
19. Wpuszczać samochody do obsługi mieszkańców (dostawa towarów, wozy interwencyjne itp.) oraz kontrolować ich wyjazd.
20. Pilnować prawidłowego parkowania i interweniować w przypadku parkowania aut na zielonym trawniku (obok śmietnika) oraz w przypadkach utrudniających komunikację pieszą lub samochodową.
21. W przypadku wystąpienia globalnych awarii na budynku (brak prądu, zalanie, pożar, ulatnianie się gazu, etc.) ochrona winna niezwłocznie zawiadamiać odpowiednie służby techniczne (energetykę itp.), monitorować postęp prac naprawczych i udzielać stosownej informacji mieszkańcom.

### **III. Po wprowadzeniu w życie regulaminu parkowania pojazdów na posesji:**

1. Wpuszczanie samochodów na obiekt tylko z identyfikatorami.
2. Zgłaszanie znajdujących się na obiekcie samochodów bez identyfikatorów.
3. Zgłaszanie samochodów parkujących na zewnątrz z identyfikatorami garażowymi.

### **Uwagi organizacyjne:**

1. Pracownicy służby ochrony podczas służby powinni być ubrani w wyróżniające się uniformy z logo firmy oraz odbłaskowe kamizelki.
2. Podczas służby pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz spania.
3. Na portierni powinna obowiązywać zasada otwarte drzwi/ zamknięty zawór termostatyczny kaloryfera.

**Powyższe punkty stanowią integralną część Umowy, są zakresem obowiązków pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie przy ul. M. Bacciarellego 8-10 we Wrocławiu.**

**Nie wykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.**